

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ г. Москвы «Крылья»
14 июля 2025 г.
/Е.Ю. Анашкин

**Отчет ГБУ г. Москвы «Крылья» по реализации мероприятий
по противодействию коррупции в 1-ом полугодии 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответ- ственные исполните- ли	Исполнение
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Взаимодействие с префектурой Северо-Западного административного округа города Москвы по вопросам противодействия коррупции. Информирование о проводимой ГБУ г. Москвы «Крылья» антикоррупционной работе.	Директор, отдел кадрово-правового обеспечения	Проводились работы по исполнению Плана по противодействию коррупции на 2025 год, Антикоррупционного кодекса ГБУ г. Москвы «Крылья», Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ г. Москвы «Крылья».
1.2	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных органами исполнительной власти города Москвы, округа, районов.	Директор, отдел кадрово-правового обеспечения	Обеспечено участие работников ГБУ г. Москвы «Крылья» в мероприятиях, проводимых Префектурой СЗАО города Москвы.
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства, проведение мероприятий по ознакомлению сотрудников учреждения с антикоррупционным законодательством.	Юрисконсульт 2-ой категории, начальник отдела кадрово-правового обеспечения	На постоянной основе в учреждении проводится мониторинг антикоррупционного законодательства и проверка нормативно-правовой документации учреждения на соответствие действующему законодательству. Работников учреждения ознакомливают с нормативно-правовой документацией учреждения в области антикоррупционного законодательства.
1.4	Осуществление комплекса мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения.	Директор, первый заместитель директора	На регулярной основе с работниками ГБУ г. Москвы «Крылья» проводятся профилактические беседы по предупреждению коррупционных проявлений как в отношении работников, так и со стороны работников. Соответствующие вопросы ежеквартально рассматриваются на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. Информация антикоррупционной направленности размещается на информационных стендах в помещениях учреждения, на официальном сайте и в социальных сетях.
1.5	Рассмотрение обращений граждан и	Директор,	Обращений граждан о случаях корруп-

	организаций о фактах коррупции. Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. Анализ и обобщение информации о фактах коррупции.	юрисконсульт 2-ой категории	ционных правонарушений, совершенных работниками учреждения в ГБУ г. Москвы «Крылья» в 1-ом полугодии 2025 года не поступало. Данный вопрос находится на постоянном контроле.
1.6	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	Директор, первый заместитель директора	Проверок контрольно-надзорных и правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ г. Москвы «Крылья» в 1-ом полугодии 2025 года не проводилось.
1.7	Анализ соблюдения сотрудниками учреждения антикоррупционных стандартов поведения.	Директор, заместители директора по направлениям деятельности	Фактов несоблюдения сотрудниками учреждения антикоррупционных стандартов поведения, нарушения Антикоррупционного кодекса ГБУ г. Москвы «Крылья» и Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения в ГБУ г. Москвы «Крылья» в 1-ом полугодии 2025 года не выявлено. Соответствующие вопросы ежеквартально рассматриваются на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.
2. Противодействие коррупции в сфере кадровой политики			
2.1	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников учреждения.	Директор, заместители директора по направлениям деятельности	В виду отсутствия обращений и информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения – служебные проверки в ГБУ г. Москвы «Крылья» в 1-ом полугодии 2025 года не проводились.
2.2	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Специалист по кадрам, начальник отдела кадрово-правового обеспечения	При приеме на работу новых работников проводится обязательное ознакомление с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции в учреждении.
2.3	Формирование у сотрудников учреждения негативного отношения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор, заместители директора по направлениям деятельности	На регулярной основе проводятся профилактические беседы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции. С работниками учреждения проводится разъяснительная работа, направленная на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, даются методические рекомендации и памятки, по вопросам применения соблюдения

			антикоррупционных стандартов и процедур.
2.4	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения режима конфиденциальной информации и информации о персональных данных граждан.	Специалист по кадрам	Все работники учреждения в обязательном порядке ознакомлены с локально-нормативными актами учреждения по вопросам соблюдения режима конфиденциальной информации и ответственности за обеспечение безопасности персональных данных граждан.
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы			
3.1	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заместитель директора по управлению ресурсами, контрактный управляющий	Осуществляется постоянный контроль, за организацией закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проводится анализ правоприменительной практики в целях совершенствования организационных и правовых мер, направленных на исключение коррупционных факторов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы. Соответствующие вопросы ежеквартально рассматриваются на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.
3.2	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения.	Заместитель директора по управлению ресурсами, специалист по закупкам	На регулярной основе проводится контроль за осуществлением закупочной деятельности учреждения, выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок на предмет соответствия антикоррупционному законодательству, также осуществляется мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы. Проводится работа по увеличению проведения электронных торгов как средства минимизации коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы.
3.3	Осуществление постоянного контроля за использованием и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, и распределением материальных ресурсов.	Заместитель директора по управлению ресурсами	Контроль за использованием и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, и распределением материальных ресурсов осуществляется на постоянной основе.
3.4	Осуществление контроля за целевым	Заместитель	Использование бюджетных средств

	использованием бюджетных средств.	директора по управлению ресурсами, финансовая служба.	осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного префектурой СЗАО города Москвы.
4. Обучение сотрудников учреждения			
4.1	Принятие участия в регулярных обучающих программах, семинарах (занятиях, беседах) сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе в дистанционном формате, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	Директор, отдел кадрово-правового обеспечения	На регулярной основе в учреждении проводятся информационно - разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции.
5. Антикоррупционное просвещение			
5.1	Консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Юрисконсульт 2-ой категории, начальник отдела кадрово-правового обеспечения	Информация о противодействии коррупции размещена на информационных стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения. В случае возникновения необходимости проводится консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.